

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

для направления подготовки

37.04.01 «Психология»

по магистерской программе

«Организационная психология»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Прикладная психология»

Протокол № 6 от 13 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Прикладная психология»
13 января 2025 г.

Е.Ф. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
13 января 2025 г.

А.В. Прялухина

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Тренинг эффективной коммуникации» (Б1.В.ДВ.03.01) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 682н.

Целью изучения дисциплины является расширение и углубление знаний о принципах и стратегиях ведения переговоров, формирование умений и навыков эффективного межкультурного взаимодействия, профессионального, психологически верного коммуникативного поведения, повышение эффективности сотрудничества, умения создавать психологически комфортную атмосферу коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о теории, методологии и основах организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.);
- формирование и развитие умений проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов;
- углубление знаний об основных принципах, типах, стратегиях и тактических приемах ведения переговоров;
- формирование и развитие умений вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности;
- формирование и развитие навыков проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;
- формирование и развитие навыков владения технологиями создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам;
- формирование и развитие умений разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры;
- формирование и развитие навыков разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.);
- формирование и развитие умений использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)	
ПК-4.1.2. Знает теорию, методологию и основы организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.)	Обучающийся <i>знает</i> : – теорию, методологию и основы организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.)
ПК-4.2.5. Умеет проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов	Обучающийся <i>умеет</i> : – проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов
ПК-5. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	
ПК-5.1.2. Знает основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров	Обучающийся <i>знает</i> : – основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров
ПК-5.2.2. Умеет вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности	Обучающийся <i>умеет</i> : – вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, – работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности
ПК-5.3.2. Имеет навыки проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной	Обучающийся <i>владеет</i> : – навыками проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
жизни и социализации	
ПК-5.3.4. Имеет навыки консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы, проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации	Обучающийся <i>владеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> – навыками консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы, проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации
ПК-6. Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	
ПК-6.2.3. Умеет разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры	Обучающийся <i>умеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; – применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры
ПК-6.3.3. Имеет навыки разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.)	Обучающийся <i>владеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.)
ПК-7. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	
ПК-7.2.4. Умеет использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)	Обучающийся <i>умеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> – использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Тренинг эффективной коммуникации» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)» блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов 3 семестр
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	48
– лекции (Л)	16
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	56
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Зачет
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Введение в тренинговые технологии	Лекция 1. Тренинг как метод активного социально-психологического обучения для разнородных групп клиентов (2 часа).	ПК-4.1.2. ПК-4.2.5.
		Практическое занятие 1. Тренинг как метод активного социально-психологического обучения для разнородных групп клиентов (4 часа).	ПК-4.1.2. ПК-4.2.5.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-4.1.2. ПК-4.2.5.
		Лекция 2. Общение как обмен информацией, взаимодействие и межличностное восприятие (4 часа).	ПК-5.3.2.
		Практическое занятие 2. Общение как обмен информацией, взаимодействие и	ПК-5.3.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		межличностное восприятие (4 часа).	
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.3.2.
2	Составляющие коммуникативной компетентности	Лекция 3. Технологии создания информационного ресурса по психологии социальной сферы. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. (4 часа).	ПК-5.3.4.
		Практическое занятие 3. Технологии создания информационного ресурса по психологии социальной сферы. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Стереотипы в понимании. (4 часа).	ПК-5.3.4.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.3.4.
		Лекция 4. Психология эффективной коммуникации в команде (2 часа).	ПК-5.2.2.
		Практическое занятие 4. Психология эффективной коммуникации в команде (4 часа).	ПК-5.2.2.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях.	ПК-5.2.2.
3.	Тренинг межкультурной коммуникации	Лекция 5. Основные стратегии и тактические приемы ведения переговоров. Виды стереотипов в коммуникации. (2 часа).	ПК-5.1.2.
		Практическое занятие 5. Основные стратегии и тактические приемы ведения переговоров. Виды стереотипов в коммуникации. Психологические барьеры общения (4 часа).	ПК-5.1.2.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.1.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Лекция 6. Работа с информационными сетями. Психологические барьеры общения (2 часа).	ПК-5.1.2.
		Практическое занятие 6. Работа с информационными сетями. Психологические барьеры общения (6 часов).	ПК-5.2.2.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.2.2.
4.	Разработка и проведение тренинговых упражнений.	Практическое занятие 7. Самостоятельное проведение тренинговых упражнений (8 часов)	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.
		Практическое занятие 8. Самостоятельное проведение тренинговых упражнений (8 часов).	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Введение в тренинговые технологии.	6	8	-	14	26
2	Составляющие коммуникативной компетентности	6	8	-	14	26
3	Тренинг межкультурной коммуникации	4	8	-	14	26
4	Разработка и проведение тренинговых упражнений.	-	8	-	14	26
	Итого	16	32	-	56	72
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной

учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496756> (дата обращения: 01.03.2021).
2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721> — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 01.03.2023).
3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450074> Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 01.03.2023).
4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/491391> (дата обращения: 01.03.2023).
5. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> — Режим доступа: для авториз. Пользователей. (дата обращения: 01.03.2023).
6. 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
 1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
 4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)

6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург)

Разработчик рабочей программы,
доцент кафедры
к.псх.н.

Н. Б. Казначеева

13 января 2025 г.